



Al Responsabile Amministrativo
Delegato

Sapienza Università di Roma

SEDE

Roma, li _____

RICHIESTA DISCARICO BENE INVENTARIATO

Il sottoscritto....., per i seguenti motivi, nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti istituzionali, **RICHIEDE** il discarico dall'inventario del Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione dell'attrezzatura sotto elencata a causa di:

- OBSOLESCENZA;
- GUASTO/ROTTURA o comunque attrezzatura **NON FUNZIONANTE**;
- SMARRIMENTO o FURTO: si allega **copia della denuncia** di smarrimento o furto effettuata presso la competente autorità di pubblica sicurezza (ART. 12, comma 8, Regolamento gestione immobilizzazioni di Sapienza Università di Roma).

(indicare in modo dettagliato il motivo della richiesta: descrizione guasto, cause rottura, smarrimento o furto¹)

.....
.....
.....

Elenco materiale :

N.° inventario	Marca e modello	Serial number	Descrizione

IL RICHIEDENTE

IL RAD

IL DIRETTORE

.....

.....

.....

¹ La motivazione costituisce un elemento determinante per il discarico